



**Agence qualité
construction**

Association Loi 1901
d'intérêt général

ANNONCE
MAI 2026

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

Type de contrat : CDI

Expérience requise : première expérience significative dans un poste similaire

Localisation : Paris

Prise de poste : Dès que possible

Rémunération brute annuelle : entre 42k€ et 48k€

*Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer à l'adresse
m.trzcionka@qualiteconstruction.com*

L'Agence Qualité Construction (AQC)

Rejoignez-nous pour faire grandir les talents ... à commencer par le vôtre.
Nous recrutons une/un **Gestionnaire de Ressources Humaines**.

L'AQC est une Association Loi 1901 et dispose d'une équipe de collaborateurs d'une quarantaine de personnes sous contrat de droit privé et fonctionnaires en détachement.

La variation de ses moyens humains est directement liée aux financements perçus.

L'AQC dispose de 6 délégations régionales ; son siège est basé à **Paris**. Elle est structurée en 4 directions techniques (Observation, Prévention, Partenariat et Actions Territoriales, Programmes) et 2 directions support (Edition et Communication, Administrative et Financière).

L'AQC, Association Loi 1901, vous séduira par son caractère **d'intérêt général : prévenir les désordres dans le bâtiment et améliorer la qualité de la construction**. Elle mène cette mission avec l'ensemble des acteurs de l'acte de construire. L'écoute, la recherche de consensus et le respect font partie de ses valeurs.

Pour en savoir plus : <https://qualiteconstruction.com/>

Description du poste

Vous assurez la gestion des ressources humaines dans un périmètre d'actions élargi à l'ensemble des métiers RH, tels que le recrutement, la gestion administrative et des données variables des paies, la formation et le développement professionnel, la gestion des compétences & carrières...

Missions principales

Sous la responsabilité hiérarchique du *Directeur Administratif & Financier*, vous serez en charge de :

Participer à la définition de la politique RH et la déployer

- Faire évoluer la politique RH (recrutement, intégration, gestion des compétences, formation, QVCT, évaluation de la performance, rémunérations, etc.)
- Mettre en place, s'assurer de l'appropriation par tous, et suivre les processus et les outils RH existants
- Gérer la formation (organiser le recueil des besoins de formation, définir les orientations, élaborer le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation en relation avec l'OPCO et les OF)
- Piloter l'organisation des entretiens annuels et professionnels, etc
- Piloter les recrutements et l'intégration en fonction des besoins des services et superviser l'intégrité du processus ;
- Piloter les nouveaux projets RH dans le cadre de la politique définie

Être garant(e) du cadre de travail

- Effectuer une veille juridique et sociale et s'assurer de l'application des obligations légales (code du travail, convention collective, accords collectifs, affichage, règlement intérieur, etc.)
- S'assurer du respect des valeurs de l'organisation et développer la QVCT

Gérer l'administration du personnel

- Consolider et transmettre les éléments variables de paie au cabinet comptable (Gestionnaire de paie) ;
- Gérer l'administration du personnel dans le SIRH (Entrée et sortie du personnel, congés et absences, feuille de temps et note de frais) ;
- Gérer l'administration du logiciel SWILE (Ticket restaurant, Déplacements professionnels) ;

Accompagner les managers hiérarchiques

- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH ;
- Contribuer à la gestion juridique et administrative des litiges avec les salariés en coordination avec les managers et les avocats ;
- Veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH.

Participer à la gestion du CSE :

- Organiser les élections des instances représentatives du personnel ;
- Assurer une relation de proximité avec le CSE.

Politique RSE

- Piloter la politique RSE, l'intégrer dans les process, les services en sensibilisant les équipes ;
- Proposer et élaborer le bilan RSE.

Profil

- Formation supérieure en gestion des ressources humaines ou dans une discipline connexe ;
- Expertise en matière de politiques et de procédures RH ;
- Excellentes aptitudes à la communication orale & écrite ;
- Compréhension des meilleures pratiques RH et de la réglementation ;
- Ouverture d'esprit et aisance relationnelle sont indispensables.

Les plus si vous rejoignez l'AQC :

La rémunération se situe entre 42 et 48 k€ brut annuel, selon profil.

Les salariés de l'AQC bénéficient également des avantages suivants :

- 24 jours de RTT
- Une mutuelle santé prise en charge à 100%
- Un PEE et un PERCO avec abondement employeur : jusqu'à 5,5 k€ par an ;
- Un accord télétravail selon condition
- Des titres-restaurant
- Une prise en charge aux abonnements de transport, ainsi qu'un forfait mobilités durables selon la réglementation